

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУК «Объединение Ишимский городской культурный центр»

Е.А.Сергеева

«01» сентября 2021г.

Приказ от 01.09.2021 г. № 39/1-ОД

ПРАВИЛА

«Об оказании платных услуг при работе творческих самодетельных коллективов (клубные формирования) Муниципального автономного учреждения культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр»»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила, разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменением), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 г. № 2300-1), Правилами оказания платных образовательных услуг (от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»), Уставом Учреждения, Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Объединение Ишимский городской культурный центр» и регулирует отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при оказании платных услуг в сфере культуры.

1.2. Платные услуги предоставляются МАУК «Объединение Ишимский городской культурный центр» (далее-Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения культурных потребностей граждан в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «О культуре».

1.3. Учреждение оказывает платные услуги при организации деятельности творческих коллективов, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Законами Российской Федерации, Уставом, а также нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов.

1.5. Платные услуги - это дополнительные услуги, финансируемые за счет средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций или частных лиц. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны потребителям только по их желанию.

1.6. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся занятия для всех возрастных групп по следующим видам и жанрам искусства:

- хореография (народная, классическая, эстрадная);
- спортивный бальный танец;
- вокальное пение;
- игра на музыкальных инструментах;
- декоративно-прикладное творчество;
- театральное искусство;
- иные услуги.

1.7. Специалисты Учреждения осуществляют подготовку:

- по профилю к вступительным экзаменам в ВУЗы;
- к конкурсам профессионального мастерства;
- к иным творческим фестивалям и конкурсам.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны специалистами Учреждения взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.9. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг (далее-Договор). Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию занятий, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.10. Настоящие Правила распространяются на штатных сотрудников Учреждения, специально приглашенных лиц, а также граждан, в качестве индивидуальных предпринимателей, оказывающих платные услуги, в соответствии с Законодательством Российской Федерации по реализации творческого потенциала личности.

1.11. Порядок и размер оплаты, предоставляемых услуг по организации деятельности и проведению занятий творческих коллективов, определяется на основании «Перечня и прейскуранта цен» по предоставлению платных услуг Учреждением.

2. Информация о платных услугах. Порядок заключения договоров

2.1. Учреждение обязано до заключения договора представить родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых платных услуг;
- перечень платных дополнительных и иных услуг, стоимость услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей), порядок их предоставления и оплаты.

2.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- Устав;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- портфолио интересующего творческого коллектива.

Учреждение обязано сообщать родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей дополнительной платной и иной услуге сведения. Информация должна доводиться до родителей (законных представителей) на русском языке.

2.4. Исполнитель-гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой творческой деятельностью, должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

2.5. Учреждение обязано заключать договор при наличии возможности оказать запрашиваемую родителями (законными представителями) дополнительную платную и иную услугу.

2.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному родителю (законному представителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);
- сроки оказания платных услуг;
- направленность (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей).

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Для заключения договора потребителем услуги предоставляется ксерокопия документа, удостоверяющего личность.

2.9. Примерная форма договора утверждается директором Учреждения.

2.10. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению между Учреждением и родителями (законными представителями) на основании прейскуранта по предоставлению платных услуг и устанавливается в фиксированной сумме за одно занятие.

2.11. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей)

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

3.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением, либо имеют существенный характер.

3.5. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

3.6. Если родители (законные представители) несвоевременно вносят оплату за оказанные услуги или не производят её совсем Учреждение вправе:

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением условий договора;
- расторгнуть договор.

3.7. Претензии и споры, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация дополнительных платных услуг

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг участникам творческих коллективов с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.2. Предоставление услуг осуществляется на основании Устава Учреждения и заключенного договора.

4.3. Организация платных услуг осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между Учреждением, с одной стороны и родителями (законными представителями) с другой стороны.

4.4. Организация работы в системе платных услуг в Учреждении осуществляется на основании соответствующего приказа директора Учреждения и настоящими Правилами.

4.5. На время организации и осуществления процесса платных услуг с непосредственными их исполнителями заключается трудовой договор с

выплатой заработной платы или договор об оказании услуг на проведение занятий.

4.6. Исполнитель обязан соблюдать годовой календарный график и расписание занятий. Режим занятий платных групп и индивидуальных часов устанавливается Исполнителем.

5. Финансирование

5.1. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках финансируемой из бюджета деятельности.

5.2. Финансирование процесса платных услуг осуществляется за счет родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с заключенным договором.

5.3. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается договором. Цены на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются его руководителем.

5.4. Доходная часть формируется согласно стоимости дополнительной услуги по платной деятельности (за час/месяц) и количеству посещаемых занятий на основании табеля посещаемости.

5.5. При расчете размера оплаты за платные дополнительные услуги уменьшение стоимости оплаты производится для участников творческих коллективов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине (болезнь), с предоставлением справки. В противном случае, оплата производится в полном объеме за месяц. Родители (законные представители) могут быть также освобождены от оплаты услуг, если занятия не проводились Исполнителем.

5.6. Оплата услуг производится путем внесения наличных денег в кассу Учреждения с выдачей родителям (законным представителям) квитанции приходного кассового ордера.

5.7. Доход от данного вида деятельности Учреждение вправе направить:

- на оплату труда работников, занятых деятельностью по оказанию платных дополнительных и иных услуг;
- на развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение материалов и инвентаря, содержание здания, пошив костюмов);
- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- на возмещение коммунальных услуг.

6. Управление деятельностью Учреждения по организации платных дополнительных и иных услуг

6.1. Общее управление деятельностью Учреждения по оказанию платных дополнительных и иных услуг строится в соответствии с Уставом Учреждения на основе принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Директор Учреждения:

- назначает ответственного работника Учреждения и возлагает приказом на него ответственность за процесс организации и осуществления платных дополнительных услуг;
- организует и контролирует работу по осуществлению платных услуг;

- заключает договоры с родителями (законными представителями) участников творческих коллективов на оказание платных услуг;
- издает соответствующие приказы (о подготовке условий и организации конкретных платных услуг в Учреждении, согласует расписание занятий, репертуарный план, штатное расписание и т.д.);
- осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании платных услуг;
- заключает договора со специалистами;
- контролирует расходы поступающих средств.

7. Заключительные положения

7.1. Льготы при посещении платных занятий.

7.1.1 Скидка в размере 50% от установленной цены:

- за второго и каждого последующего ребенка из одной семьи при посещении одного коллектива;
- дети из малообеспеченных семей (при предоставлении справки о признании семьи малообеспеченной);
- дети из многодетных семей (при предоставлении справки об отнесении семьи к категории «многодетная семья»).

7.1.2. На безвозмездной основе:

- дети сотрудников Учреждения;
- участники основных составов клубных формирований, которые занимаются в коллективе не менее 2-х лет, активно участвует в конкурсах и фестивалях различного уровня, а также в концертных программах и мероприятиях Учреждения;
- участники старших групп коллективов;
- дети-инвалиды (при предоставлении справки об установлении инвалидности);
- дети из учетной категории (несовершеннолетние, состоящие на всех видах учета (ПДН, ОДН) и профилактических учетах);
- дети, оставшиеся без попечения обеих родителей (при предоставлении подтверждающих документов);
- дети, находящиеся под опекой (при предоставлении подтверждающих документов).

7.2. При проведении платных мероприятий право на бесплатное посещения имеют следующие категории населения (за исключением мероприятий, проводимых гастролирующими коллективами):

- граждане из социально-незащищенной категории (инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети-сироты);
- для учащихся, учетной категории (несовершеннолетние, состоящие на всех видах учета (ПДН, ОДН) и профилактических учетах);
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- для участников боевых действий;

7.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Учредитель, директор Учреждения, другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контролирующие функции.